Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912**

Nr. Înreg: _____/_____

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE ERASMUS+

Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684

P.O. 03

Ediţia: I-a, 12.09.2025, Revizia 0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ **SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE ERASMUS+** **SELECȚIE A ELEVILOR ȘI PROFESORILOR ÎNSOȚITORI PARTICIPANȚI LA** **MOBILITĂȚILE DE GRUP** Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684	Ediţia: I-a Revizia: 0
	Cod: **P.O.03**	Exemplar nr. 1

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912**

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrulediției procedurii documentate**

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Topolică Anda	Membru Comisie proiect Erasmus+	10.09.2025	
1.2	Verificat	Negrea Ariadna	Responsabil CEAC	11.09.2025	
1.3	Aprobat	Perianu Marilena Ramona	Director	12.09.2025	

2. **Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii**

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			12.09.2025
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţieiprocedurii**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Marica Elena	12.09.2025	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Secretar CEAC	Bădoiu Daniela	12.09.2025	
3.3	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Negrea Ariadna	12.09.2025	
3.4	Aprobare		Didactic	Director	Perianu Marilena Ramona	12.09.2025	
3.5	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Bădoiu Daniela		

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate
Procedura asigură respectarea modului de lucru în ceea ce privește **selecția participanților la programul de mobilitate erasmus+,Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684**

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.4 **Alte scopuri**

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:
Procedura se aplică în unitate şi descrie modul de **selecția participanților la programul de mobilitate erasmus+,Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684**
Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:
Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.2 **Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:**
De activitatea procedurată depind celelalte activități din cadrul unității/proiectului Erasmus+, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.3 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.3.I Compartimente furnizoare de date:
Toate compartimentele.

5.3.II Compartimente furnizoare de rezultate:
Toate compartimentele.

5.3.III Compartimente implicate în procesul activităţii:
Compartimentul Didactic.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

6. Documente de referință

6.1 Reglementări specifice:

- Apelul național la propuneri de proiecte 2023 Erasmus+;
- Ghidul candidatului 2025;
- Apelul european la propuneri de proiecte care cuprinde procedurile administrative ale Comisiei Europene
- www.erasmusplus.ro
- http://www.anpcdefp.ro/

6.2 Legislație primară:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor deadministraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

6.3 Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucţiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

7.Definiții și abrevieri

7.1 Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operaţională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevereşte, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaşte o obligaţie respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoaşterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura şi datarea acesteia, a autorităţii desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizaţie;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare şi furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerinţele specificate, inclusiv cerinţele Comisiei de Monitorizare.

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități:

Procedura are ca scop selecția participanților la programul de mobilitate Erasmus+, selecție a elevilor și profesorilor însoțitori participanți la **mobilitatea de grup** Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684
Școala Gimnazială Tătărani selectează **12 elevi și 3 profesori însoțitori** pentru a participa la o mobilitate de grup:

În vederea selecției participanților la programul de mobilitate Erasmus+, selecție a elevilor și profesorilor însoțitori participanți la **mobilitatea de grup din cadrul** Acțiunii Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684, se **derulează următoarea procedură:**

a) Aprobă prezenta procedură în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale Tătărani
b) Prezintă procedura în consiliul profesoral al unităţii de învăţământ preuniversitar, în vederea informării cadrelor didactice care sunt interesate ;
c) Postează pe site-ul şcolii şi la avizier prezenta procedură
d) Elaborează anunţul de selecţie a participanţilor şi-l postează pe site-ul şcolii şi pe panoul Erasmus+ din şcoală
e) emite, decizia de constituire a Comisiei de Evaluare a dosarelor participanţilor.

8.2 Documente utilizate:

8.2.I Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.II Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislaţia aplicabilă, se face prin programul informatic la careau acces salariaţii unității.

8.2.III Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii și aplicării de către salariaţii unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3 Resurse necesare:

8.3.I Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Consumabile (cerneală/toner), Hârtie xerox și dosare.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

8.3.II. Resurse umane:
- conducătorul unității, managerul de proiect/coordonatorul proiectului;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.III. Resurse financiare:
- Conform Bugetului aprobat de ANE.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:
Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimenteleimplicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

În fiecărui an de implementare a proiectului, managerul de proiect hotărăşte declanşarea procedurii de selecție a participanților la programul de mobilitate Erasmus+,selecție a elevilor și profesorilor însoțitori participanți la **mobilitate de grup-**Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684

8.5 Scopul
Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori de la Școala Gimnazială Tătărani în vederea participării la mobilitățile de grup din cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Nr. ref. proiect **2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912**

8.6 Grupul ţintă
Numărul participanţilor: **12 elevi** aparținând claselor a VI-a, a VII-a, a VIII-a, dintre care **minim 5 elevi** proveniți din medii defavorizate și 1-2 elevi cu statut de rezervă, **3 profesori** însoțitori și 1 profesor cu statut de rezervă. Selectarea grupului ţintă se va realiza conform metodologiei de selecție prezentate în următoarea secțiune. Prezenta procedură se aplică elevilor și profesorilor Școlii Gimnaziale Tătărani.
Număr elevi selectați: 12 dintre care minim 5 provenind din medii defavorizate
Număr profesori selectați: 3
În acest grup țintă vom avea și două rezerve din cadrul elevilor, care să participe la mobilități în cazul în care unul dintre elevii selectați se află în imposibilitatea de participare. De asemenea, va exista și un profesor de rezervă în cazul în care unul din profesorii însoțitori selectați se află în imposibilitatea de participare.

8.7. Organizarea şi desfăşurarea procesului de selecţie
Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Tătărani, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabile în anul în care a fost depus spre aprobare proiectul.

Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității de grup se realizează prin concurs de dosare de

către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ 2025.
În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitate de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică.

8.8. Obiectivele proiectului

Obiectivul 1 : Cresterea ratei de participare la ore a elevilor din comunitatile vulnerabile ale comunei, prin utilizarea de catre profesori a unor metode de predare inovative si a unor softuri moderne.

Obiectivul 2 : Dezvoltarea abilitatilor manageriale pentru cresterea performantei si calitatii in educatie si imbunatatirea frecventei de participare la ore a elevilor

Obiectivul 3 : Cresterea motivatiei pentru invatare prin formarea la elevi a unui orizont cultural mai larg prin punerea in contact cu traditiile si obiceiurile altor popoare si constientizarea valorilor europene

Obiectivul 4 : Imbunatatirea performantelor de comunicare in limbi moderne (cu precadere engleza), la nivel conversational, atat pentru elevii cat si pentru profesorii participanti la activitatile de mobilitate

8.9.Calendarul selecţiei:

ETAPA	**TERMEN**
Anunt pe site-ul școlii/avizier	20.11.2025
Depunerea candidaturilor la secretariatul scolii	02-05.12.2025
Evaluarea dosarelor candidaților	08.12.2025, ora 16:00
Interviu/Proba de limba engleză	09.12.2025. ora 14:00
Afişare rezultate	10.12.2025, până în ora 16
Contestații	11.12.2025, până în ora 14
Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de selecție	12.12.2025, până în ora 16:00

8.10. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (prezentei proceduri).

ANEXA 1- CERERE INSCRIERE PROFESOR ÎNSOȚITOR LA CONSURSUL DE SELECTIE
ANEXA 2- CRITERII DE SELECȚIE / GRILĂ DE EVALUARE ELEVI
Anexa 2.1.- CRITERII DE SELECȚIE / GRILĂ DE EVALUARE PROFESORI ÎNSOȚITORI
ANEXA 3- FIȘA DE (AUTO) EVALUARE PENTRU SELECȚIA PROFESORILOR ÎNSOȚITORI
ANEXA 4- CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE ELEVI

ANEXA 5- RECOMANDAREA DIRIGINTELUI
ANEXA 6- ACORDUL SCRIS AL PĂRINȚILOR/ SUSȚINĂTORILOR LEGALI
ANEXA 7 – ANGAJAMENT SCRIS /ACORD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE
ANEXA 8-
ANEXA 9-
ANEXA 10-
ANEXA 11-

8.11. **Informarea elevilor și cadrelor didactice** de la Școala Gimnazială Tătărani, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii și avizier/panoul Erasmus +, transmiterea pe grupurile de elevi/părinți și pe grupul de whatsapp al școlii dar și în cadrul ședințelor cu părinții.

8.12.Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul școlii cu număr de înregistrare.

(2) Stabilirea criteriilor de selecţie

8.13. În selectarea membrilor grupului ţintă participanţi la mobilitățile de grup se vor lua în considerare criteriile de selecţie menţionate în formularul de candidatură aprobat:

a) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;

b) Are competențe minime de comunicare în limba engleză și digitale;

c) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;

d) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului;

e) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite.

Evaluarea dosarului se va face cu ADMIS/RESPINS – PUNCTAJ MAXIM 100 PUNCTE.

8.13.1. Criterii de selecție pentru elevi:

a) Apartenenţa la grupul ţintă specificat în proiect: elevi din clasele a VI-a , a VII-a, a VIII-a;

b) Comportament școlar adecvat (adeverit prin recomandare diriginte);

c) Competenţe profesionale: cunoștințe limba engleză (rezultate evaluare), competențe digitale;

8.13.2. Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

a) Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Tătărani;

b) Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;

c) Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză;

d) Să dețină competențe de utilizare TIC;

e) Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.

8.14. **Criterii de departajare** între elevii candidați cu punctaje egale: decizia de departajare se va lua în

favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj pe următorii indicatori:

a) realizarea unor activităţi de impact la nivelul școlii;
b) persoana care a participat la un număr mai mic de formări interne și externe, în cazul căreia nevoia de formare este mai ridicată, va avea prioritate față de persoana care dispune de o formare complexă și sistematică;
c) un plan individual de exploatare a rezultatelor formării mai bun.

8.15. **Criterii de departajare** între profesorii însoțitori cu punctaje egale: decizia de departajare se va lua în favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj pe următorii indicatori:
- Diriginte/învățător la clasă
- Realizarea unor activităţi de impact la nivelul școlii

Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție.

În selecție se vor respecta principiile echității, non-discriminării.

8.16. Activităţi specifice participanţilor în proiect

Participanţii vor desfăşura următoarele activităţi obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților) - informarea participanților privind programul Erasmus+;

- Prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanţare, bugetul aprobat, destinaţia mobilităţii, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de mobilitate, a detaliilor legate de cazare și transport local;

- Activități: sesiune de informare, promovare pe site-ul școlii, în consiliile profesorale, pe grupurile claselor, întâlniri online cu reprezentanți ai școlii partenere.

Pregătirea culturală (profesorul responsabil al echipei de realizare al obiectivului pentru care se face mobilitatea și/ sau profesorul însoțitor de grup): teme: prezentarea aspectelor sociale , politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea; reguli de conduită; activități: sesiune de informare.

În timpul mobilităţii Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (în total 5 zile);

Postmobilitate:

- Participanții la stagiu vor realiza articole/ prezentări/ expoziții cu aspecte relevante ale proiectului în limbile română și engleză (grup țintă: toți elevii selectați).

Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, în întâlniri fizice (CȘE) și online.

Elevii implicați în mobilitate vor participa la întîlnirile de proiect atât în activități premobilitate cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite – termen limită: 30 zile de la revenirea din mobilitate.

- Profesorii însoțitori vor coordona elevii implicați în realizarea de activități premergătoare mobilității.

9. DOSARUL DE CANDIDATURĂ ELEV VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE (în această ordine):

Nr. crt.	Document
1.	Cerere de înscriere adresată directorului instituției pentru înscrierea la mobilitatea de grup (Anexa 4)
2.	Copie Xerox certificate de naștere;
3.	CV Europass
4.	Recomandarea dirigintelui (Anexa 5)
5.	Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (Anexa 6);
6.	Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale; (Anexa 7)

9.1.DOSARUL DE CANDIDATURĂ PROFESOR ÎNSOȚITOR VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE (în această ordine):

Nr. crt.	Document
1.	Cerere de înscriere adresată directorului instituției pentru înscrierea la mobilitatea de grup (Anexa 1)
2.	Copie BI/CI/pașaport;
3.	CV Europass
4.	Scrisoare de intenție

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

6.	Fișa de (auto) evaluare pentru selecția cadrelor didactice (Anexa 3)
7.	Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 11);
8.	Acord scris privind utilizarea imaginii personale (Anexa 8)
9.	Declaraţie privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunţării, fără motiv justificat, la proiect (Anexa 9);
10.	Acord de disponibilitate (Anexa 10)

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură, iar dosarele care nu conțin toate documentele menționate vor fi respinse.
Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

10. **COMISIA DE SELECȚIE**

(1) Comisia de selecție va cuprinde un **președinte** și 2 **membri**. Persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități pentru a se evita conflictul de interese;

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face prin decizie internă de către directorul unității de învățământ;

(3) Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, cadre didactice, obligatoriu un cadru didactic cu specializarea limba engleza.(un președinte și doi membri). Dacă nu există în şcoală un cadru didactic disponibil cu competenţe de limba engleză (profesor de limba engleză), se poate convoca un cadru didactic de la o altă şcoală.

(4) Principalele **atribuții** ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- afișarea listei candidaților înscriși;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea probei 2 (un interviu în limba engleză);
- evaluarea candidaților (CV, fișă de autoevaluare, scrisoare de intenție, probă orală în limba engleză, documente relevante) și afișarea rezultatelor inițiale;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii / coordonator Erasmus+.

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(6) Responsabilul comisiei de selecție:
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus+ și consiliului profesoral, consiliului de administrație rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

(7) Membrii comisiei de selecție:
- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte, directorului școlii

(8) Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de selecție numită prin decizia directorului, conform următoarei **grile de punctaj** pentru **elevi**:

Criteriul	Punctaj
Cerere de participare – Anexa 4	-
Elev în clasa a VI-a, a VII-a, a VIII-a	-
Curriculum Vitae – format European	**50 p**
Interviu	**40p**
Recomandarea dirigintelui (model tip) Anexa 5;	**10p**

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

(9) Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de selecție numită prin decizia directorului, conform următoarei **grile de punctaj** pentru **profesori însoțitori**:

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj
1.	**Cerere de participare – Anexa 1**	**-**
2.	**Titular al scolii**	**-**
3.	**Scrisoare de intenție** (maximum 2 pagini A4, redactate în limba romana/engleză)	**50p**
4.	**CV-ul candidatului în limba română/engleză – format europass** **Experiență în proiecte.** **Fișa de autoevaluare (Anexa 3)**	**50p**

(10) Dosarele de candidatură ale participanţilor, precum şi documentele elaborate de comisia de selecţie pe parcursul procesului de selecţie, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+, Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912**,** implementat de Școala Gimnazială Tătărani în perioada 1 iunie 2025 – 31 august 2026.

11. Condiţii de eligibilitate

Elevul participant trebuie:

a) să fie elev în clasa a VI-a, a VII-a, a VIII-a.

b) să dețină competențe de comunicare în limba engleză și minime competențe digitale

Cadrul didactic participant trebuie:

c) să fie titular/AVP al Școlii Gimnaziale Tătărani.

d) să dețină competențe de comunicare în limba engleză nivel minim A2/B1, conform Cadrului European Comun de Referință.

e) Să dețină competenţe de utilizare a mijloacelor media digitale: cunoștințe T.I.C. (Word, Excel, Movie Maker, Publisher, Photoshop, Prezi, PPT, Genially, Canva, etc);

12. Dispoziţii finale

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, grilele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. Dosarele de candidatură ale participanţilor, precum şi documentele elaborate de comisia de selecţie pe parcursul procesului de selecţie, fac parte din documentele justificative ale proiectului

3. Anexele 1 – 9 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Menţiuni suplimentare:

Selecţia participanţilor se va realiza respectând principiul egalităţii de şanse şi principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenenţă la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.);

Departajarea candidaţilor în vederea selecţiei se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute, conform grilei de evaluare stabilite.

13. Formular de evidenţă a modificărilor

Nr. Crt	Ediţia	Data ediţiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
13.1	I-a			12.09.2025		-	
13.2						-	

14. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Negrea Ariadna			12.09.2025			
2.	Didactic	Perianu Marilena Ramona			12.09.2025			

15. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

16. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1				1	
16.1		-	-		-

ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE ELEVI
în cadrul PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS+,
ACȚIUNEA CHEIE 1- Educație școlară, Anul II de Finantare
Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

Subsemnatul/a ……, elev/elevă în clasa .....la Școala Gimnazială Tătărani, domiciliat/ă în localitatea …….., județ/sector....., Strada ……., nr. ……, bl. ……., sc. ….,et. …, ap.....telefon ……, adresă e-mail.....,

doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi în cadrul Programului Proiectul Erasmus+, Anul II de implementare, Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912, parte a Acreditării numărul 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

Copie Xerox pașaport – dacă există;

Copie Xerox certificate de naștere;

Recomandarea dirigintelui;

CV Europass;

Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali;

Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;

Data Semnătura

_____ _____

ANEXA 1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE
PROFESORI ÎNSOȚITORI în cadrul PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS+,
ACȚIUNEA CHEIE 1- Educație școlară, Anul II de Finantare
Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

Subsemnatul/ subsemnata ....., cu domiciliul în localitatea ....., str....., nr....., bl....., sc. ....., et....., ap....., legitimat cu C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., în calitate de profesor/învățător la Scoala Gimnaziala Tătărani, cu gradul didactic ……, având o vechime de …. ani, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de selecție a profesorilor însoțitori pentru mobilități de grup elevi, în cadrul proiectului de acreditare Erasmus- domeniul Educatie scolara, finanțat prin programul Erasmus+, Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

Precizez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Școala Gimnazială Tătărani în funcția de_____ și că am statut de cadru didactic titular/AVP. Am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus şi sunt de acord cu acestea. Înțeleg că prin participarea la mobilitate mă oblig să desfășor activități de pregătire si instruire a elevilor, descrise în proiect.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Copie după cartea de identitate;
2. Adeverință titular/AVP al școlii
3. Scrisoare de intenție
4. CV în format Europass
5. Fişa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii după documentele justificative (Anexa 3)
6. Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 11);
7. Angajament scris privind utilizarea imaginii personale (Anexa 8);
8. Declaraţie privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunţării fără motiv justificat la proiect (Anexa 9);
9. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+ profesori însoțitori (Anexa 10)

Data Semnătura

_____ _____

ANEXA 2

CRITERII DE SELECŢIE / GRILĂ DE EVALUARE ELEVI

Candidat: _____

CRITERIUL	SUBCRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ	EVALUARE COMISIE
CV EUROPASS	**Implicarea în viaţa şcolii**	Participarea la activități școlare și extrașcolare	**25**	
		Participarea la concursuri/voluntariat /publicare materiale	**25**	
SCRISOARE DE RECOMANDARE (se acordă câte 1 punct pentru fiecare subcriteriu)	• **Competențe digitale** • **Personalitate** (calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, etc.) • **Gândire creativă, Originală** • **Motivaţia de a participa la activităţile clasei** • **Încredere în sine** • **Capacitatea de a lucra în echipă** • **Rezultate obţinute în coordonarea activităţilor** • **Relaţionarea cu ceilalţicolegi de clasă** • **Implicare activă în proiectele şcolii** • **Potenţial pentru dezvoltare profesională**	Scrisoare de recomandare Anexa 5	**10**	
PROBĂ ORALĂ / INTERVIU	**Competențe lingvistice**	Evaluare orală (comunicare în limba engleză)	**40**	
PUNCTAJ TOTAL			**100**	

COMISIA DE SELECŢIE:

Președinte…….……. Semnătura……
Membru..... Semnătura……
Membru..... Semnătura…….....

ANEXA 2.1

CRITERII DE SELECȚIE / GRILĂ DE EVALUARE PROFESORI ÎNSOȚITORI

Candidat: _____

CRITERIUL	SUBCRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ	EVALUARE COMISIE
CV Europass	**Pregătirea profesională**	Formarea inițială și continuă	**10**	
	Implicarea în viaţa şcolii	Responsabilităţi la nivel de şcoală / Activităţi extraşcolare	**10**	
	Performanțe (rezultate școlare, participare, implicare în proiecte, activități, concursuri etc.)	Capacitatea de organizator/coordonator / voluntar	**10**	
	Capacitate de implicare în realizarea de activități premergătoare/ulterioare mobilității.	Publicarea de articole in reviste de specialitate	**10**	
	Competențe lingvistice	Diplomă de licență / Certificat de competență lingvistică /	10	
SCRISOARE DE INTENȚIE	**Motivație** pentru participarea ca profesor însoțitor la mobilitatea de grup a elevilor	Evaluarea scrisorii de intenție	**50**	
PUNCTAJ TOTAL			**100**	

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte…….……. Semnătura……
Membru..... Semnătura……
Membru..... Semnătura…….....

Anexa 3

Fișa de (auto) evaluare pentru selecția profesorilor însoțitori
în vederea realizării mobilității de grup a elevilor din cadrul proiectul Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară

Criteriul	Subcriteriul	Indicatori de evaluare	Detalieri	Punctaj total	Punctaj autoev.	Punctaj eval. comisie	Dovezi
CV EUROPASS	**Pregătirea profesională**	Formarea inițială	Masterat Studii superioare de lungă Studii superioare scurtă durată	**5** **4** **3**			CV, diploma de absolvire/ alte documente justificative
		Formarea continuă	Gradul didactic I	**2,5**			CV, certificat/ alte documente justificative
			Gradul didactic II	**2**			CV, certificat/ alte documente justificative
			Definitivat	**1,5**			CV, certificat/ alte documente justificative
			Debutant	**1**			CV / alte documente justificative
			Participarea la cursuri de formare certificate în ultimii 2 ani (se puncteză maxim 2 cursuri-1.25 p/curs)	**2,5**			CV, certificat/adeverință/ alte documente justificative
	Implicarea în viaţa şcolii	Responsabilităţi la nivel de școală - calitatea actului managerial ca director / responsabil / membru în comisii	Director / director adjunct	**2,5**			Decizie de numire/a lte documente justificative
			Responsabil comisie curriculum / membru CEAC / membru CA/ responsabil formare continuă / responsabil comisie proiecte europene/ consilier educativ-2,5 p **(** responsabil comisie permanenta/preşedinte - 2,5p, membru comisie permanenta-1p, responsabil comisie-1,5 puncte, membru comisie 0,5p)	**2,5**			Decizie de numire/adeverință/alte documente justificative

		Activităţi extraşcolare	Iniţierea şi implementarea unor proiecte la nivel naţional/ interjudeţean/ judeţean/ local(maxim 2 proiecte 1,25p/proiect)	**2,5**			Proiect avizat, decizie, adeverinţă, copii procese verbale, alte documente relevante
			Participare la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferinţe(maxim 2 participări 1,25p/participare)	**2,5/ maxim 2 participări**			Diploma de participare, adeverinţe, articole publicat, alte documente relevante
	Performanțe (rezultate școlare, participare, implicare în proiecte, activități, concursuri etc.) **Capacitate de** implicare în realizarea de activități premergătoare / ulterioare mobilității.	Capcitatea de organizator/coordonator/ voluntar					
			Coordonator cerc, coordonator ansamblu artistic, coordonator concursuri școlare (maxim 2 activități 2,5,p/activitate)	**5**			Adeverinţă / produse realizate /rezultate ale elevilor / alte documente justificative
			Iniţiere şi desfăşurare activităţi de voluntariat **(max. 2 activități-2,5 p / activitate)**	**5**			Proces verbal, adeverință, diplomă / alte documente justificative
		Diseminare	Publicarea de articole de specialitate (max 2 articole-5p/articol)	**10**			Adeverință// alte documente justificative / articolul
	Competențe lingvistice	Nivel de cunoaștere a limbii engleze	C1/ B2-B1/ A2-A1	**10/** **5/** **2,5**			Diplomă de licență Adeverință, certificat de competență lingvistică sau pașaport lingvistic/ alte documente justificative
SCRISOARE DE	**Motivație** pentru	Relevanţa în activitatea didactică	Motivaţia convingătoare a necesităţii participării	**10**			Scrisoare de intenție

INTENȚIE	participarea ca profesor însoțitor la mobilitatea de grup a elevilor		Functia didactică să corespundă tematicii proiectului	**10**			Scrisoare de intenție
		Informare continuă	Cunoștințe despre specificul programului Erasmus +, Staff Mobility și responsabilitățile beneficiarilor acestui program.	**10**			Scrisoare de intenție
		Empatie	Spirit de echipă, competențe de colaborare cu ceilalți.	**10**			Scrisoare de intenție
		Diseminare	Disponibilitatea pentru organizarea de workshop-uri sau publicarea de articole in reviste de specialitate (plan de diseminare) pentru împărtășirea bunelor practici, la intoarcerea din mobilitate.	**10**			Scrisoare de intenție
TOTAL				**100**			

NOTĂ:

1. Fișa de autoevaluare va fi însoțită de CV și copii certificate conform cu originalul de secretariatul unității școlare ale documentelor justificative.
2. **Se ia în considerare activitatea derulată în ultimii 4 ani școlari.** Dovezile prezentate la subcriteriul „Implicare în viața școlii" trebuie să reflecte doar activitatea în unitatea noastră.
3. Nu există limită de punctaj, ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Punctaj total autoevaluare:..... Nume și prenume candidat:..... Semnătura:.....

Punctaj evaluare comisie:.....

Comisia de selecție:

1. Președinte: ..... Semnătura:.....
2. Membru: ..... Semnătura:.....
3. Membru: ..... Semnătura:.....

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

ANEXA 5

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele şi prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Prezentaţi aspectele pe care le consideraţi importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor şcolare şi personale. Comparativ cu alţi elevi ai clasei din care face parte, evaluaţi pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce priveşte:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepţional)
Competențe digitale					
Personalitate (calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, etc.)					
Gândire creativă, originală					
Motivaţia de a participa la activităţile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obţinute în coordonarea activităţilor					
Relaţionarea cu ceilalţicolegi de clasă					
Implicare activă în proiectele şcolii					
Potenţial pentru dezvoltare profesională					

Orice informaţie care poate diferenţia eleva/elevul de alţii este binevenită.

Data:

Nume și prenume profesor diriginte:

Anexa 6

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata, …….....

CNP……..... CI…… eliberat de……..……..., la data de.....

……., adresa de domiciliu……..……..…….....

localitatea……judeţul……telefon……..……e-mail.....

în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei…….....

clasa …… CNP… , adresa de domiciliu…..……localitatea, judeţul…… telefon……, adresă e-mail.....

declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele ……..…….....
la concursul de selecţie pentru proiectul Erasmus+, Anul II de implementare, Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912.

- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea, …….....…… a tuturor obligaţiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participare în calitate de beneficiar).

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Data: Nume și prenume:

Semnătură

Anexa 7

ANGAJAMENT SCRIS

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a……..……..……, părinte al elevului/elevei …… având CNP……..……..…… domiciliat/ă în…….……. Str. .....…….....……. nr.....…… ap.……. tel. mobil……..... e-mail…….....ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Anul II de implementare, nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispoziţiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum şi materialele rezultate în urma activităţilor (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menţionat pe internet, site-ul şcolii, site-ul proiectului, facebook, cât şi prin publicarea lor în presa locală.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informaţii false în documentele prezentate şi îmi asum responsabilitatea datelor conţinute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte şi complete şi mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărţilor de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.),să anunţ echipa de implementare a proiectului şi să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data: Nume și prenume părinte:

Semnătură

Anexa 11

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE PROFESORI ÎNSOȚITORI

Subsemnatul/a, ...

CNP……..…… domiciliat/ă în……..……. ……..... str. .....…….....……. nr.....…..… ap.…..…. tel. fix..... tel. mobil…….....……. e-mail… ca beneficiar/ă al/a proiectului Erasmus+ Nr. ref. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912** în perioada 01.06.2025 – 31.08.2026, **am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispoziţiilor legale.**

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menţionat. Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informaţii false în documentele prezentate şi îmi asum responsabilitatea datelor conţinute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte şi complete şi mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărţilor de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunţ echipa de proiectului şi să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data: Semnătura,

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

ANEXA 8

ANGAJAMENT SCRIS
PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE PROFESORI ÎNSOȚITORI

Subsemnatul/a ..... ,

CNP……..……domiciliat/ă în……..……..

str.....…….nr ……. bl .....…… ap.….

telefon.…….....…… email.....identificat

cu ....… seria …....… numărul ……..……. valabil până la data…... ....declar că sunt de acord ca datele personale ale mele, materialele rezultate în urma activităţilor (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus menţionat pe internet, site-ul şcolii,site-ul proiectului, facebook, cât şi prin publicarea lor în presa locală.

Data: Semnătura,

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325912

ANEXA 9

DECLARAŢIE PROFESORI ÎNSOȚITORI

Subsemnatul/a ....., CNP……..……domiciliat/ă..... în……..…… str.....…….nr ……. bl ....…..… ap.…….…..... telefon…….....……. email…..... identificat cu …..... seria .....…...… numărul ……...……. valabil până la data……...…….

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate (fără motiv justificat: certificat medical, deces în familie sau altă urgență medicală), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferenţa costului pentru achiziţionarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.

Mă angajez ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în ţară, să prezint rezultatele obţinute în urma participării ca profesor însoțitor la mobilitatea de grup Consiliului Profesoral/a Comisiei metodice, iar ulterior sa îndeplinesc toate sarcinile stabilite în fișa de atribuții respectând termenele limită

Data: Semnătura,

ANEXA 10

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+ profesori însoțitori

Subsemnatul(a)_____ legitimat/ă prin CI, seria _____, nr._____, CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- disponibilitatea privind:

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică şi culturală, care se va desfăşura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilităţii, precum şi a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;

- implicarea activă în activităţile de diseminare şi follow-up a mobilităţii (workshop-uri, sesiuni de formare, lecţii deschise, etc.), în conformitate cu planul de diseminare şi de valorizare a experienţei dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitatile proiectului.

Data: _____

Nume:_____

Semnătura: _____